

Standardy Ochrony Małoletnich w Silesian Cage Club

podstawowe procedury postępowania

Adres: 40-112 Katowice, ul. Morelowa 12/23

NIP: 9541250960, **REGON:** 278127699

Telefon: +48 782 778 787, **E-mail:** klub@silesiancageclub.pl

Strona internetowa: www.silesiancageclub.pl

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Właściciel Silesian Cage Club – Tomasz Bronder z dniem 19 sierpnia wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”). Naczelnym celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim członkom klubu, dbanie o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb oraz podejmowanie działań w ich najlepszym interesie.

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

1. Celem niniejszych Standardów jest:

- a) Podniesienie świadomości personelu klubu, rodziców oraz podmiotów współpracujących co do konieczności podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich członków przed wszelkimi formami krzywdzenia.
- b) Określenie zakresu obowiązków przedstawicieli klubu w działaniach na rzecz ochrony małoletnich członków klubu.
- c) Opracowanie adekwatnych procedur interwencyjnych do zastosowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
- d) Wprowadzenie w życie intensyfikowanych działań profilaktycznych oraz wychowawczych w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą.

2. Obowiązki Personelu:

- a) Personel klubu ma obowiązek zwracać szczególną uwagę na czynniki ryzyka mogące prowadzić do krzywdzenia dziecka, monitorować sytuację i dobrostan małoletnich członków oraz bezwzględnie stosować się do zasad określonych w niniejszych Standardach.
- b) Wszelka przemoc, zarówno fizyczna, jak i psychiczna, stosowana przez personel wobec małoletnich, jest bezwzględnie zakazana.
- c) Każdy członek personelu klubu, a także małoletni klubowicz oraz jego rodzice, zostaną zapoznani z treścią niniejszych Standardów zgodnie z procedurami w nich określonymi.

3. Koordynacja Realizacji Standardów:

- a) Właściciel klubu odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów, reagowanie na wszelkie sygnały ich naruszenia, ewaluację oraz modyfikację zapisów Standardów, a także prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

Silesian Cage Club Tomasz Bronder

40-112 Katowice, ul. Morelowa 12/23, NIP: 9541250960, REGON: 278127699
tel. +48 782 778 787, mail: klub@silesiancageclub.pl, www.silesiancageclub.pl

Rozdział 2

Zasady Bezpiecznych Relacji Personel – Małoletni, w tym Zachowania Niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem klubu jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych klubu oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - a) Utrzymywanie profesjonalnych relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.
 - b) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, unikanie wymuszania zwierzeń i okazywanie zainteresowania, wsparcia i gotowości do rozmowy.
 - c) Wyznaczanie jasnych granic postępowania i oczekiwań, egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzebrnięcie, ucząc tym samym odpowiedzialności.
 - d) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych.
 - e) Równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
5. W relacji personelu z małoletnimi małoletniego niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) Fizyczny kontakt z małoletnim klubowiczem jest możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
 - b) Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, zastraszanie, przymuszanie czy groźby.
 - c) Zabronione jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich.
 - d) Niedopuszczalne jest ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym innych małoletnich.
 - e) Zakazane jest nawiązywanie jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych z małoletnim, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie

seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych.

- f) Zabronione jest faworyzowanie małoletnich, filmowanie, nagrywanie głosu i fotografowanie małoletnich dla prywatnych potrzeb pracownika klubu.
- g) Niedopuszczalne jest proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności.
- h) Zakazane jest zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 3

Zasady Bezpiecznych Relacji Małoletni – Małoletni, w tym Zachowania Niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między klubowiczami, w tym między pełnoletnimi a niepełnoletnimi, jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia sportowego, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współpracy i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtowania pozytywnych relacji z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) Stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego w jakiegokolwiek formie.
 - b) Używanie wulgarного, obraźliwego języka, upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich.
 - c) Nagrywanie lub fotografowanie innych małoletnich bez ich zgody, zwłaszcza w sytuacjach intymnych, które mogą ich zawstydzić.
 - d) Udostępnianie substancji psychoaktywnych i ich używanie w otoczeniu małoletnich.

Rozdział 4

Ochrona Wizerunku

1. Na początku roku kalendarzowego klub pozyskuje pisemne zgody rodziców i małoletnich na publikację wizerunku małoletnich na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez klub. W miarę możliwości fotografowane są grupy małoletnich, a nie pojedyncze osoby.
2. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska.

Rozdział 5

Zasady Ustalania Planu Wsparcia Małoletniego Po Ujawnieniu Krzywdzenia

1. Cel Planu Wsparcia:
 - a) Celem planu wsparcia jest zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność.
 - b) Współpraca z rodzicami małoletniego w celu powstrzymania krzywdzenia i zapewnienia pomocy.
 - c) Diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
 - d) Zapewnienie małoletniemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej poza klubem, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Koordynacja i Realizacja Planu:
 - a) W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni, jego rodzice, pracownik klubu i zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.
 - b) Działania koordynuje pracownik klubu, który współpracuje z osobą odpowiedzialną za realizację Standardów, wskazaną w Rozdziale 1 ust. 3.
3. Elementy Planu Wsparcia:
 - a) Plan wsparcia obejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
 - b) W planie wsparcia mogą znaleźć się także formy wsparcia oferowane przez klub oraz specjalistyczna pomoc pozaklubowa.

Rozdział 6

Zasady i Sposób Udostępniania Standardów oraz Ich Aktualizacji

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania się z nimi i zobowiązania do stosowania, a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej klubu pod adresem www.silesiancageclub.pl.
2. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń w klubie oraz w recepcji klubu.
3. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów przeprowadza wśród małoletnich minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Na podstawie analizy

wyników ankiety sporządzane jest sprawozdanie z monitoringu, które przekazywane jest Prezesowi klubu.

4. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom klubu, rodzicom i małoletnim właściciel klubu.

Rozdział 7

Przepisy Końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej klubu oraz wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń i w recepcji klubu, w tym również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.